

메시지의 녹음 및 전송하기

- 음성 또는 음성-팩스 메시지 보내기
 - 주 메뉴에서 선택 1
 - 음성 메시지 녹음 #
 - 배달 주소 지정 (하기 참조) #
 - 주소 지정 완료 #또는
 - 팩스 첨부 5
 - 메시지 전송 #

팩스기에서 팩스 메시지만 보내기

- 주 메뉴에서 선택 1
- 음성 녹음 바이패스 #
- 배달 주소 지정 (하기 참조)
- 팩스기에 문서 적재
- 메시지 전송 #
- 팩스기의 시작단추 누름

팩스 회송을 통한 음성-팩스 메시지 보내기

- 자신의 편지함에 팩스 전송
- 편지함에 로그인
- 주 메뉴에서 선택 2
- 팩스 회송 및 음성 메시지 전송 (선택) 1 2
- 음성 메시지 녹음
- 메시지 녹음완료 #
- 배달 주소 지정 (하기 참조)
- 주소 지정 완료 #
- 메시지 전송 #

배달 주소 지정하기

- 음성 메시지 전용: 사용자의 내선번호를 입력하고 #를 누르십시오
- 음성 사용자의 이름주소 지정용: 2를 누르고, 사용자의 이름을 입력한 후, #를 누르십시오.
- 음성 사용자 보강 목록용: 보강 목록의 내선번호를 입력하고 #를 누르십시오.
- 팩스 메시지 전용: 자신의 소재지 팩스 코드를 누른 다음 전화번호와 #를 누르거나, 또는 * * 5를 누르고 외부 라인 번호와 전화번호 전체를 입력한 다음 #를 누르십시오.

수신된 메시지 입수하기

- 음성/텍스트 메시지 들기
 - 주 메뉴에서 선택 2
 - 음성이나 텍스트 메시지 들기 0

팩스/텍스트 메시지 인쇄하기

- 주 메뉴에서 선택 2
- 메시지 헤더 들기
- 팩스나 텍스트 부분을 인쇄 * 1
- 지정 기기에 인쇄 #
- 또는
- 전화에 연결된 기기에 인쇄 * 6
- 또는
- 특정 기기에 인쇄하기: 팩스에 필요한 모든 번호를 입력한 후에 #를 누르십시오.
- 또는
- 특정 기기에 인쇄하기: * * 5를 누르고 외부 라인 번호와 전화번호 전체를 입력한 다음 #를 누르십시오.

새로운 팩스 모두 인쇄하기

- 주 메뉴에서 선택 7
- 새로운 팩스 모두 인쇄 4

모뎀을 갖춘 컴퓨터에 팩스나 텍스트 다운로드하기

- 모뎀과 팩스 소프트웨어 설정
- 자신의 편지함에 전화
- 주 메뉴에서 선택 2
- 인쇄 * 1
- 컴퓨터에 다운로드 * 6
- 팩스-소프트웨어 대화에서 "Manual Receiver" 선택

메시지에 응답하기 (선택 사항)

- 메시지를 듣고 난 후 다음 중 하나를 선택하십시오.
 - 응답 또는 회송 1
 - 발송인에게 전화/편지함에서 나가기 0
 - 음성 메일로 발송인에게 응답 1
 - 시작 부분에 의견을 첨부하여 회송 2
 - 끝 부분에 의견을 첨부하여 회송 3
 - 새로운 메시지 녹음 및 주소 지정 4
- 위의 선택 가운데 0 이외의 키를 선택하는 경우:
 - 자신의 메시지 녹음 및 주소 지정
 - 메시지 녹음 및 주소 지정 완료 #
 - 메시지 전송 #
 - 또는
 - 배달 옵션 입력 전송 #

여러가지 개인 인사말 만들기

자신의 인사말 들기

- 주 메뉴에서 선택 3
- 인사말 들기 0
- 인사말 번호 입력
- 인사말 들기 완료 #

인사말 만들기 또는 변경하기

- 주 메뉴에서 선택 3
- 인사말 녹음 1
- 인사말 번호 입력
- 완료 #
- 또는

- 아직 인사말이 이용되지 않은 경우 다음 중 선택:
 - 모든 전화에 적용 1
 - 또는 통화의 종류가 되어 있는 경우 다음 중 선택:
- 각 종류의 통화의 이용 0
- 구내 전화 (또는 통화중)에 이용 1
- 외부 전화 (또는 무응답시)에 이용 2
- 업무 시간 외의 전화에 이용 3
- 완료 #

통화 종류 변경하기

- 주 메뉴에서 선택 3
- 통화 종류 관리 4
- 통화 종류 구별
 - 구내/외부 전화 1
 - 통화중/무응답 전화 2
 - 업무 시간 외의 전화 3
 - 업무 시간 중의 전화 4
 - 모든 전화에 대하여 동일 인사말 5
- 완료 #

통화 종류에 따라 인사말 적용하기

- 주 메뉴에서 선택 3
- 적용된 인사말의 개요 들기
- 인사말 적용 3
- 인사말 번호 입력 (0-9)
- 다음 중 하나 선택
 - 든 통화 종류에 인사말 이용 0
 - 구내 (또는 통화중) 통화에 인사말 이용 1
 - 외부 (또는 무응답시) 통화에 인사말 이용 2
 - 업무시간 외의 통화에 인사말 이용 4
- 완료 #

주:귀하의 시스템은 모든 기능을 지원하지 않을 수도 있습니다.



Intuity® Audix® 메시지 시스템
신속한 사용 안내

일반 사항

어느 키를 눌러야 할지 모르겠습니까?
언제든지 도움말 듣기
이전 메뉴로 돌아가기

시간을 절약하고 싶으십니까?
인사말 바이패스 하기

1

메시지의 재생 상태를 바꾸고 싶습니까?
빠르게
느리게
소리 크게
소리 작게
다음 메시지로 이동
이전의 메시지로 이동

9
8
4
7
6
5

© 저작권 2000 Avaya Inc. 모든 권리 보유. ® 로 ® 로 표시된 모든 상표는 등록된 상표이거나 Avaya Inc. 의 상표입니다. 모든 다른 상표들도 해당 소유주의 자산입니다.
미국에서 인쇄
01/2001
서류 번호: 585-313-723KO
발행호: 1

Intuity™ AUDIX® 메시저 시스템 한눈에 보기

